

受付印

年金待機者等異動報告書（死亡届書）

○ 年金待機者等欄

ふりがな			生年 月日	大 平	昭 令	年 月 日
氏名						
ふりがな	〒 —					
住所	TEL ()					
基礎年金番号						

※ 年金待機者（注1）である方のみご記入ください。

退職した道府県		退職当時の	所在地
退職年月日	昭・平・令 年 月 日	所属機関	名称

（注1）年金待機者とは、組合員であった方（老齢厚生年金を受給している方を除きます）をいいます。

（注2）「退職年月日」欄には、組合員であった期間が複数ある場合は、最後の退職に係る年月日をご記入ください。

○ 変更箇所欄

変更箇所 (当てはまる箇所に○を付してください。)	氏名 ・ 住所 ・ 死亡
異動（死亡）年月日	年 月 日

（変更があった箇所にご記入ください。）

ふりがな		
氏名		
ふりがな	〒 —	
住所	TEL ()	

○ 報告者欄

上記のとおり届け出ます。

地方職員共済組合 支部長 殿
令和 年 月 日
届出人 氏名 続柄 ()
住所
TEL ()

※電話番号については日中に連絡がつく番号を記入してください。

年金待機者等異動報告書 (死亡届書)

○ 年金待機者等欄

ふりがな	キョウサイ	タロウ	生年 月日	昭 平 令	〇〇年〇〇月〇〇日
氏名	共 済	太 郎			
ふりがな	トウキョウト チヨダク ヒラカワチヨウ 2-4-9				
住所	〒102-8601 東京都千代田区平河町2丁目4番9号 TEL 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇				
基礎年金番号	9	4	0	0	- 1 2 3 4 5 6

※ 年金待機者 (注1) である方のみご記入ください。

退職した道府県	〇〇県	退職当時の 所属機関	所在地	〇〇市〇〇町〇-〇-〇
退職年月日	昭・平・令 ×年××月××日	名 称	〇〇〇〇事務所	

(注1) 年金待機者とは、組合員であった方 (老齢厚生年金を受給している方を除きます) をいいます。
(注2) 「退職年月日」欄には、組合員であった期間が複数ある場合は、最後の退職に係る年月日をご記入ください。

○ 変更箇所欄

変更箇所 (当てはまる箇所に○を付してください。)	氏名 ・ 住所 ・ 死亡
異動 (死亡) 年月日	年 月 日

(変更があった箇所にご記入ください。)

ふりがな	
氏名	
ふりがな	
住所	〒123-4567 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 TEL 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

○ 報告者欄

上記のとおり届け出ます。

地方職員共済組合 〇〇支部長 殿
令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

届出人 氏名 共 済 太 郎 続柄 (本人)
住所 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
TEL 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

※電話番号については日中に連絡がつく番号を記入してください。

「年金待機者等異動報告書（死亡届書）」の記入方法

この報告書は、組合員であった方（以下、「年金待機者」といいます。）、又は、離婚特例適用請求の結果、離婚時みなし組合員期間等を有することとなった方（以下、「離婚特例適用者」といいます。）のうち、老齢厚生年金の受給権が発生していない方（以下、「年金待機者等」といいます。）に、氏名・住所変更があった場合や、亡くなられた場合に、共済組合に報告いただくための用紙です。亡くなられた場合は、遺族、相続人の方がご記入くださいますようお願いいたします。

次の記入方法を参考に、必要事項をご記入ください。

1 「○ 年金待機者等欄」について

(1) 氏名、生年月日、住所、電話番号、基礎年金番号

年金待機者等の、氏名、生年月日、住所、電話番号、基礎年金番号をご記入ください。

氏名又は住所の変更を報告される方は、すでに共済組合へ報告いただいている、変更前の氏名又は住所をご記入いただき、次の「変更箇所欄」に変更後の氏名又は住所をご記入ください。

なお、基礎年金番号とは、基礎年金番号通知書又は年金手帳に記載されている10ケタの番号です。

(2) 退職した道府県、退職年月日、退職当時の所属機関（所在地・名称）

年金待機者の方のみ、道府県庁での退職年月日（組合員であった期間が複数ある場合は、最後の退職に係る年月日）と、退職当時の所属機関（部署名）をご記入ください。

2 「○ 変更箇所欄」について

(1) 変更箇所、異動（死亡）年月日

氏名・住所・死亡のうち、変更のある箇所に○を付してください。

また、変更箇所について、変更が生じた日（亡くなられた場合は、亡くなられた日）を「異動（死亡）年月日」欄にご記入ください。

(2) 氏名、住所及び電話番号

氏名又は住所に変更があった場合は、変更があった箇所について、変更後の氏名又は住所をご記入ください。住所の変更があった場合は、電話番号も併せてご記入ください。

3 「○ 報告者欄」について

届出される日付と、届出される方の氏名をご記入ください。

また、届出される方が、年金待機者等のご本人ではない場合、本人との続柄、住所及び電話番号について、併せてご記入ください。

4 添付する書類について

「年金待機者等異動報告書（死亡届書）」の提出に当たっては、住所に変更があった場合を除き、次に掲げる書類を添付してください。

- ・ 氏名を変更された場合は、戸籍謄本又は戸籍抄本
- ・ 亡くなられた場合は、亡くなられた方の戸籍謄本、戸籍抄本又は住民票

5 その他

- ・ 年金待機者の方が亡くなられた場合において、当組合に対して遺族厚生年金の請求を行う方は、「年金待機者等異動報告書（死亡届書）」を提出する必要はありません。
- ・ 「年金待機者等異動報告書（死亡届書）」の記入方法、手続き等についてご不明な点がありましたら、退職した（離婚特例適用者については、離婚特例適用を請求された）道府県庁にあります共済組合支部にお問い合わせください。

6 提出先

「年金待機者等異動報告書（死亡届書）」は、退職した道府県庁の共済組合支部へ提出してください。

なお、各支部の住所は、当共済組合ホームページ内「年金の手続き」→「年金相談等の問い合わせ」→「2 支部の問い合わせ」をご覧ください。