

地方職員共済組合 職員募集(経験者採用)

地方職員共済組合では、職員を以下のとおり募集いたします。御希望の方は是非ご応募ください。

1 募集人数

正規職員 1~2名

2 業務内容

年金業務システムの運営等に関する業務

3 勤務場所

地方職員共済組合

(東京都千代田区平河町2丁目4番9号 地共済センタービル)

4 応募資格

基本情報処理技術者試験と同等以上の試験に合格している者

5 求められる経験・能力

- (1) システム開発・改修業務について10年以上従事した経験を有する。
- (2) 上記(1)の業務において、プロジェクトマネージャー又はプロジェクトリーダーとして従事した経験を有する。
- (3) 年金制度について基礎的知識を有する。
- (4) 困難な職務であっても嫌がることなく、自ら進んで引き受ける意欲がある。
- (5) 他の職員とコミュニケーションをとりながら業務を円滑に遂行できる。
- (6) 窓口や電話の問い合わせに対し、親切な対応ができる。
- (7) 苦情や突発的な事態に対し、臨機応変に対応することができる。

6 採用予定日

令和8年4月1日

7 勤務条件

(1) 勤務時間

原則として週38時間45分、1日7時間45分

(2) 休日・休暇・休業

(休日)

土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から1月3日までの間

(特別休暇)

夏季休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇(病気の世話や予防接種など)、生後1年に満たない子の保育時間、結婚休暇、忌引き、ボランティア休暇など

※ このほか、育児休業、介護休暇、病気休暇などがあります。

(有給休暇)

採用時に15日の有給休暇が付与されます。(翌年からは20日。)

8 給与

- ・給与は、経歴を勘案し、当組合の職員給与規程を適用した金額を支給します。
- ・職員給与は、国家公務員の「一般職の職員の給与に関する法律」に準じています。
- ・このほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当(ボーナス)等が支給されます。

9 申込方法

申込書類を申込期限までに「11 申込み・問合せ先」に郵送により提出してください。

(1) 申込書類

- ・「学歴・職歴」、「資格・免許」を記載した履歴書(市販のもので構いません。)
(3か月以内に撮影した顔写真を必ず貼付してください。)
- ・上記5(1)及び(2)等のシステム開発等に従事した経歴を記載した職務経歴書(様式自由)

(2) 申込期限

令和7年12月19日(金)必着

(3) その他

申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、
他の目的には使用しません。

なお、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。

10 選考方法

(1) 1次選考(書類審査)

(2) 2次選考(面接)

※ 第1次選考終了後、第2次選考対象者にのみ、令和7年12月25日(木)までに面接日時をご連絡します(申込みの際、日中に連絡が取れる電話番号を記載しておいてください。)。

※ 面接は、令和8年1月13日(火)を予定しています。

面接会場は、勤務場所と同一です。

※ 選考の結果は、申込者本人あてに別途通知します。

11 申込み・問合せ先

〒102-8601

東京都千代田区平河町2丁目4番9号 地共済センタービル

総務部総務課 (担当) 大堀

電話 03-3261-9821

お問合せは、平日の9時30分から17時までの間にお願いします(12時から13時を除く。)。